



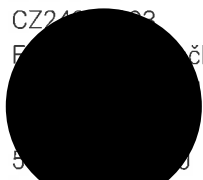
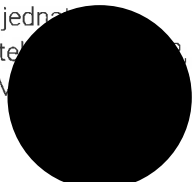
Smlouva o řízení projektu

čl. I.

Smluvní strany

- 1.1. **Objednatel:** **Město Sadská**
 1.2. Sídlo: Palackého náměstí 1, 289 12 Sadská
 IČ: 00239721
 zastoupený:  Milanem Dokoupilem, starostou města

a

- 1.3. **Poskytovatel:** **LK Advisory, s.r.o.**
 Sídlo: Kubánské náměstí 1391/11, 100 00 Praha 10 – Vršovice
 Kontaktní adresa: Hellichova 795, 290 01 Poděbrady
 IČ: 24275093
 DIČ: CZ24275093
 bankovní spojení: Fio banka Kolín
 číslo účtu: 25000000000000000000
 bankovní spojení: 
 číslo účtu: 50000000000000000000
 zastoupený: Mgr.  Rambouskem, jednatelem
 kontaktní osoba: Jaroslav Rambouský, analytik, telefon: , e-mail: jirka@lka.cz
 Společnost je zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze v oddílu C, vložce číslo 199953.

uzavírají tuto Smlouvu o řízení projektu
 mezi výše jmenovanými subjekty

čl. II.

Předmět plnění

- 2.1 Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytovat objednateli služby popsané blíže v čl. IV. této smlouvy týkající se organizačního zajištění a projektového a finančního řízení projektu s názvem „**Nová učebna jazyků s využitím digitálních technologií a vytvoření podmínek pro integraci žáků**“, č. projektu: **CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0006600** (dále jen „**projekt**“), schváleného v rámci 1. výzvy MAS Podlipansko – IROP, 1.3 Vzdělávání v rámci výzvy č. 68 Zvyšování kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení – Integrované projekty CLLD Integrovaného regionálního operačního programu, a zabezpečit tak dodržování podmínek daných dokumentací Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „**služby**“), a to řádně, ve stanoveném termínu a v dohodnuté kvalitě.
- 2.2 Místem realizace projektu je: město Sadská

čl. III.

Cena za poskytované plnění

- 3.2 Cena za služby bude hrazena objednatelem měsíčně na základě vystavených faktur.
- 3.3 Předpokládaná celková cena řízení projektu dle harmonogramu je 100 000,- Kč bez DPH s následujícím plněním:

Složka a) Cena za implementační činnosti vedoucí k zahájení fyzické realizace (do zahájení stavebních prací)

Cena bez DPH: 30 000,- Kč

Složka b) Cena za jeden měsíc řízení projektu v době fyzické realizace (od zahájení do ukončení stavebních prací)

Cena bez DPH: 10 000,- Kč

Složka c) Cena za zpracování jedné Průběžné zprávy o realizaci projektu včetně Žádosti o platbu

Cena bez DPH: 30 000,- Kč

- 3.4 Uvedené ceny nezahrnují cestovné, které činí **7,50 Kč** (bez DPH) na 1 km dle počtu skutečně ujetých kilometrů (výchozím místem jsou Poděbrady). Cena za cestovné bude součástí měsíční faktury.
- 3.5 K ceně bude připočtena příslušná sazba DPH dle platných právních předpisů.
- 3.6 Fakturována bude cena za provedení implementační činnosti, dále cena dle skutečného počtu měsíců fyzické realizace projektu (od zahájení do ukončení stavebních prací) a počtu Průběžných zpráv o realizaci projektu včetně Žádostí o platbu + cestovné.
- 3.7 Objednatel se zavazuje k úhradě účelně vynaložených a nezbytných nákladů poskytovatele, které mu vzniknou při poskytování služeb.

Čl. IV.

Povinnosti poskytovatele

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle uvedeného popisu. Dále se zavazuje poskytnout objednateli úplné informace a průběžně jej informovat o stavu příprav a realizaci plnění projektu.
- 4.2 **Poskytovatel se zejména zavazuje plnit následující implementační činnosti (do zahájení stavebních prací)**
 - a) zpracování a podání změn projektu, řešení případných doplnění těchto změn dle požadavků poskytovatele dotace
 - b) příprava, kontrola a odeslání podkladů potřebných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
 - c) formální kontrola správnosti vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace
 - d) komunikace s poskytovatelem dotace v systému MS 2014+ a telefonicky
 - e) monitoring a řešení depeší v systému MS2014+ a důležitých milníků projektu
 - f) základní kontrola podkladů k výběrovému řízení na hlavní předmět projektu – termíny, částky apod.
 - g) komunikace s poskytovatelem dotace v procesu schvalování výběrového řízení na hlavní předmět projektu v jeho jednotlivých fázích
 - h) konzultace změn v rozpočtu k prováděcí dokumentaci projektu, formální kontrola srovnávacího rozpočtu, komunikace s rozpočtářem/projektantem
 - i) seznámení objednatele se základními pravidly realizace projektu, zejména povinnostmi o účtování výdajů projektu, publicity, provádění změn rozpočtu a harmonogramu atd.
 - j) další související činnosti
- 4.3 **Poskytovatel se dále zejména zavazuje plnit následující činnosti v době fyzické realizace projektu (od zahájení do ukončení stavebních prací)**
 - a) zajistit potřebný dohled a řízení projektu v souladu s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) v rámci Integrovaného regionálního operačního programu a zajistit plnění povinností konečného uživatele podpory dle pravidel a podmínek Pravidel pro žadatele a příjemce iROP
 - b) k finančnímu řízení projektu - provádění kontrol dodržování rozpočtu, vyúčtování a věcné správnosti faktur, kontrole účetních dokladů z důvodu dodržení pravidel programu

- c) respektovat termíny realizace jednotlivých plnění a posloupnost aktivit a kontrolovat dodržování harmonogramu jednotlivých činností, jednat o případných změnách v harmonogramu projektu s administrátorem
- d) ve spolupráci s objednatelem vést podrobnou evidenci veškerých výstupů, účetních dokladů a fotodokumentace aktivit v návaznosti na činnost kontrolních orgánů
- e) vypracovat hlášení administrátoru o veškerých změnách projektu (nejedná se o zpracování technických změnových listů a rozpočtů)
- f) zajistit kontrolu dodržování podmínek Rozhodnutí a podmínek Pravidel pro žadatele a příjemce a Smluv s dodavateli
- g) osobně se účastnit na kontrolách, jednat s kontrolními orgány a řešit nápravná opatření
- h) připravit veškeré podklady pro případné kontroly ze strany administrátora projektu
- i) zajistit kontrolu dodržování pravidel publicity a kontrolu plnění jednotlivých monitorovacích ukazatelů

4.4 Poskytovatel se dále zejména zavazuje plnit následující činnosti při zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu včetně žádostí o platbu

- a) shromáždění, kontrola a zpracování podkladů nutných pro přípravu průběžných zpráv a žádostí o platbu
- b) komunikace s objednatelem o chybějících nebo chybně připravených podkladech potřebných pro úspěšné schválení zpráv a žádostí o platbu
- c) podání zpráv a žádostí o platbu v systému MS2014+
- d) doplnění a oprava případných nesrovnalostí
- e) účast na fyzické kontrole projektu včetně řešení případných nálezů kontroly

čl. V.

Povinnosti objednatele

5.1 Objednatel se zavazuje

- a) poskytnout veškeré informace, podklady a dokumenty potřebné pro poskytování služeb
- b) uhradit cenu za služby podle čl. III této smlouvy a zabezpečit součinnost pro nekolizní průběh projektu
- c) jmenovat výkonný tým projektu a koordinovat administrativní a komunikační vztahů a stanovit kompetence – kontaktní osoba pro komunikaci s poskytovatelem byl určen: **Milan Dokoupil (starosta města), telefon: 733 222 222, e-mail: milan.dokoupil@mo-sadska.cz**
- d) zajistit oddělené vedení účtů pro projekt podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů
- e) zajistit vnitřní finanční kontrolu

čl. VI.

Finanční kontrola

- 6.1 Poskytovatel je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je služba hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s poskytováním služeb, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a současně minimálně 10 let od ukončení poskytování služeb dle této smlouvy resp. do konce roku 2028.

čl. VII.

Platební podmínky

- 7.1 Cenu za poskytování služeb bude objednatel poskytovateli hradit bezhotovostně, převodem na bankovní účet.
- 7.2 Veškeré platby dle této smlouvy budou probíhat na základě řádných faktur splňujících náležitosti

daňových dokladů vystavených poskytovatelem a předaných objednateli opatřených veškerými zákonem požadovanými náležitostmi. Splatnost těchto faktur bude **14 dní od doručení**.

- 7.3 V případě prodlení s jakoukoliv platbou dle této smlouvy je objednatel povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení z částky, s jejíž úhradou je v prodlení.

čl. VIII.

Termín poskytovaného plnění

- 8.1 Objednatel je povinen připravit a poskytovateli umožnit přístup na místo realizace projektu. Služby budou poskytovány od uzavření této smlouvy až do závěru aktivit řízení projektu předpokládaných k 30. 11. 2018. V tomto termínu zajistí objednatel veškeré potřebné podklady pro provedení plnění.

čl. IX.

Změny smlouvy, odstoupení

- 9.1 Tuto smlouvu lze změnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Toto ujednání se týká zejména podnětu k omezení rozsahu plnění nebo k jeho rozšíření nad rámec této smlouvy.
- 9.2 Objednatel a poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů.
- 9.3 Poskytovatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel i přes upozornění poskytovatele záměrně porušuje podmínky podpory (dotace) či se dopouští chování, které lze označit kontrolními orgány za nesrovnalost dle definice nařízení Evropské komise. Veškerá další ustanovení se řídí platnými předpisy.
- 9.4 V případě oprávněného odstoupení kterékoliv ze smluvních stran od této smlouvy dojde k vzájemnému vypořádání v souladu s platnými právními předpisy.

čl. X.

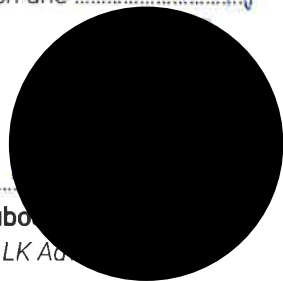
Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
- 10.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis si ponechá poskytovatel, jeden stejnopis si ponechá objednatel.
- 10.3 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost a zavazují se, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany s výjimkou údajů a informací, u nichž povinnost zveřejnění či zpřístupnění vyplývá z příslušných právních předpisů.
- 10.4 Veškeré náležitosti touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i ustanoveními dalších obecně závazných právních předpisů.
- 10.5 Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení článku, odstavce nebo pododstavce této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy, pokud taková nevynutitelná nebo neplatná ustanovení lze od ostatních ustanovení oddělit, je nevynutitelné nebo neplatné pouze toto ustanovení a lze předpokládat, že by k uzavření této smlouvy došlo i v případě, že by taková nevynutitelnost nebo neplatnost byla rozpoznána včas. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení bez zbytečného odkladu nahradit ujednáním, které nejlépe odpovídá hospodářskému účelu nevynutitelného nebo neplatného ustanovení, pokud k tomu kterákoliv smluvní strana vyzve druhou smluvní stranu.

- 10.6 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na podkladě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za jinak nápadně nevýhodných podmínek, přičemž si obě strany tuto smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly a je jim srozumitelná ve všech ustanoveních a jejích důsledcích, na důkaz čehož opatřují smlouvu svými podpisy.

Poskytovatel

V Poděbradech dne 27.9.2018

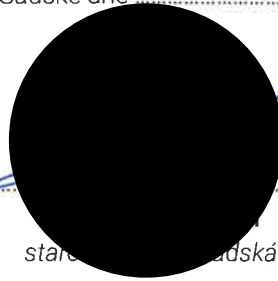


Mgr. Lubo
jednatel LK Ad



Objednatel

V Sadecké dne 27.9.2018



starosta Sadecká

