

SMLOUVA O DÍLO

č. 138/19

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I.

Smluvní strany

Objednatel:

Název : Město Sadská
Sídlo : palackého náměstí 1, 289 12 Sadská
IČ : 00239721
DIČ : CZ00239721
Statutární zástupce : Milan Dokoupil, starostka obce
Bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s. č. ú.: [REDACTED]

Zhotovitel:

Název : ISES, s.r.o.
Právní forma : Společnost s ručením omezeným
Sídlo : M.J.Lermontova 25, 160 00 Praha 6
IČ : 64583988
DIČ : CZ64583988
Zastoupený : Ing. [REDACTED] atel
Bankovní spojení : ČSOB Praha 1, č.ú.: [REDACTED] 0

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je příprava, administrativní a organizační zajištění zadávacího řízení „Svoz a nakládání s odpadem města Sadská“ a to v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. Předmětem nabídky je zejména příprava zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy o dílo, který bude tvořit přílohu zadávací dokumentace, a administrativní a organizační zajištění zadávacího řízení.

Na základě dostupných základních dat sloužících k přípravě této smlouvy lze předpokládat, že se bude jednat o nadlimitní veřejnou zakázku na služby, zadanou v otevřeném řízení.

V rámci přípravy návrhu zadávací dokumentace bude provedeno zejména:

- projednání záměru veřejné zakázky, konzultace vhodného postupu z hlediska zákona o zadávání veřejných zakázek s oprávněnou osobou objednatele,
- definování předmětu veřejné zakázky,
- strategie pro zabezpečení zadání příslušné veřejné zakázky,
- projednání způsobu zadávacího řízení s oprávněnou osobou zadavatele,
- převzetí a zpracování technických specifikací a popisů technických a uživatelských standardů od zadavatele,
- návrh vhodných dílčích kritérií hodnocení nabídek a jejich zapracování do zadávací dokumentace,
- zařazení předmětu příslušné veřejné zakázky (číselné zařazení položek) podle Standardní klasifikace produkce SKP a podle Common Procurement Vocabulary – CPV Společný slovník pro veřejné zakázky, pokud je možno danou položku zařadit,
- vypracování návrhu zadávací dokumentace,
- konzultace obsahu zadávacích podmínek a jejich souladu se zákonem,
- vypracování pomocných podkladů – formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních kritérií a pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení,
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace.

V rámci přípravy Návrhu smlouvy o dílo, jež bude tvořit nedílnou součást zadávací dokumentace, bude provedeno zejména:

- projednání a návrh předmětu smlouvy o dílo v souladu s podmínkami stanovenými objednatelem a s příslušnou legislativou,
- projednání a návrh platebních podmínek v souladu s podmínkami stanovenými objednatelem a s příslušnou legislativou,
- projednání a návrh možných sankcí, odpovědnosti za škodu apod. v souladu s podmínkami stanovenými objednatelem a s příslušnou legislativou,
- projednání a návrh možností odstoupení od smlouvy v souladu s podmínkami stanovenými objednatelem a s příslušnou legislativou,
- vypracování návrhu Návrhu smlouvy o dílo,
- vypracování čistopisu Návrhu smlouvy o dílo v souladu s podmínkami stanovenými objednatelem a s příslušnou legislativou.

V rámci administrace a organizace zadávacího řízení bude provedeno zejména:

- příprava podkladů pro uveřejnění na profilu zadavatele,
- vypracování a odeslání čistopisu formuláře „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“,
- příprava vysvětlení zadávací dokumentace a příprava k jejich poskytnutí všem účastníkům a zájemcům ve spolupráci s oprávněnou osobou zadavatele,

- účast na prohlídce místa plnění, pokud bude realizována, zpracování protokolu z prohlídky místa plnění pro zadavatele,
- účast na jednáních hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a účastníků,
- vypracování návrhu čestného prohlášení členů a náhradníků členů hodnotící komise,
- zpracování protokolu z jednání hodnotící komise při otevírání obálek s nabídkami zájemců a účastníků,
- zpracování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání hodnotící komise při otevírání obálek s nabídkami zájemců a účastníků,
- posouzení nabídek z hlediska plnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele stanovených v zadávacích podmínkách,
- vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a účastníků,
- vypracování podrobného rozboru nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a účastníků podle kritérií stanovených v zadávací dokumentaci,
- vypracování protokolu a zprávy z jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek, vypracování výsledkové bodovací tabulky na místě konání výběrového řízení,
- vypracování návrhů rozhodnutí zadavatele plynoucích z doporučení hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a účastníků,
- vypracování návrhů posouzení případných námitek zájemců a účastníků podaných k zadavateli,
- příprava k rozesílání a evidence doručování rozhodnutí o případných námitkách zájemců a účastníků podaných k zadavateli všem účastníkům a zájemcům,
- vypracování a odeslání čistopisu formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“,
- vypracování návrhu Písemné zprávy zadavatele,
- kompletace a předání dokumentace o zadání veřejné zakázky oprávněné osobě zadavatele a příprava k archivaci.

Pozn.: Výše uvedený postup plnění v rámci administrace a organizace zadávacího řízení může být upraven v souladu s vnitřními předpisy zadavatele za předpokladu dodržení zákonných postupů stanovených v platném zákoně o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.

V případě zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, bude provedeno zejména:

- spolupráce v případě zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
- kompletace podkladů vyžádaných Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v případě zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele,
- vypracování návrhů k vyjádření Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,

- *příprava podkladů pro podání rozkladu k vydanému rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.*

Výše uvedené práce v případě zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nejsou součástí ceny za dílo, ale jsou naceněny zvlášť a to následovně:

V případě zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je cena za dílo stanovena dohodou na 500 Kč/hod. a to dle skutečně odpracovaných hodin na základě oboustranné dohody.

III.

Cena plnění

Cena za přípravu, administrativní a organizační zajištění zadávacího řízení na akci „Svoz a nakládání s odpadem města Sadská“ v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění je stanovena následovně:

Předmět díla	Cena bez DPH	Vyčíslené DPH (21%)	Ceně včetně DPH
Příprava zadávací dokumentace	50 000 Kč	10 500 Kč	60 500 Kč
Vypracování Návrhu smlouvy o dílo (součást zadávací dokumentace)	14 000 Kč	2 940 Kč	16 940 Kč
Administrace a organizace výběrového řízení	34 000 Kč	7 140 Kč	41 140 Kč
Cena celkem	98 000 Kč	20 580 Kč	118 580 Kč

Cena celkem bez DPH **98 000,- Kč**

21% DPH 20 580,- Kč

Cena celkem s 21% DPH **118 580,- Kč**

IV.

Termín plnění

Práce na předmětu díla budou zahájeny po podpisu smlouvy. Doba realizace bude záviset na spolupůsobení objednatele a průběhu zadávacího řízení.

V.
Způsob úhrady

- 1) Podkladem pro placení služeb budou faktury, které budou mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb.
 - a) Provedené práce budou proplaceny na základě faktur, které budou vystaveny po zpracování a předání příslušné části díla objednateli.
 - b) Faktury budou vystaveny v následujících částkách:

Způsob úhrady (ceny v Kč)	Cena bez DPH	Výše 21% DPH	Cena vč. 21% DPH	Termín vystavení faktury
Příprava zadávací dokumentace	50 000 Kč	10 500 Kč	60 500 Kč	Po předání díla objednateli.
Vypracování Návrhu smlouvy o dílo (součást zadávací dokumentace)	14 000 Kč	2 940 Kč	16 940 Kč	Po předání díla objednateli.
Administrace a organizace výběrového řízení	34 000 Kč	7 140 Kč	41 140 Kč	Po ukončení dle zákona č. 134/2016 Sb.*

**Výběrové řízení je ukončeno také jeho zrušením.*

- c) Doba splatnosti faktury je 14 dnů od vystavení.
- 2) Neuhradí-li objednatel vystavenou fakturu v dohodnutém termínu, je povinen uhradit penále ve výši 0,05 % za každý den prodlení.
Naproti tomu, nesplní-li zhotovitel termíny plnění, poskytne objednateli slevu z fakturované ceny, a to ve výši 0,05% za každý den prodlení.
- 3) Platby provádí objednatel bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele, vedenému u ČSOB Praha 1, č.ú. 7 [REDACTED].

VI.
Spolupůsobení objednatele

Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci díla a to do 14 dnů od podpisu smlouvy.

VII.
Závěrečná ustanovení

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem č.89/2012 Sb. v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma stranami.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.

Dne: 20.5.2019

ISES, s.r.o.

.....
Ing. V
jedl

.....
CSc.

ISES s.r.o.
M. J. LERMONTOVA 25
160 00 PRAHA 6

Dne: 14.5.2019

Město Sadská

.....
il
2

