

## **ODBOR SPRÁVY MAJETKU MĚSTA**

**Vedoucí odboru :** pozice neobsazena  
Činnosti zajišťuje místostarosta Ing. Jakub Barták  
Telefon: 325 546 602, 724 025 887  
**e-mail :** [bartak@mesto-sadska.cz](mailto:bartak@mesto-sadska.cz)

**Investiční referentka:** Věra Šťastná  
**Telefon :** 325 546 604  
**e-mail:** [stastna@mesto-sadska.cz](mailto:stastna@mesto-sadska.cz)

### **NÁPLŇ ČINNOSTI**

#### **SPRÁVA MĚSTA**

- příprava a realizace schválené koncepce rozvoje jednotlivých částí města
- příprava a zajišťování investičních akcí města
  - projektová dokumentace
  - výběrová řízení
  - územní a stavební řízení
  - smlouvy k pronájmu a prodeji nemovitostí, včetně věcných břemen
  - dotace

#### **ÚDRŽBA MĚSTA**

- zabezpečení provozu dílny
- údržba mechanismů a vozového parku
- údržba zeleně
- údržba komunikací a chodníků
- odpadové hospodářství města
- komunální služby
- zajišťování provozu sítí a dopravního značení
  - veřejné osvětlení
  - dešťová kanalizace
  - místní rozhlas

#### **VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÉ PRÁCE**

- úklid města
- úklid břehů jezera a přilehlých lesních pozemků

#### **AGENDA BYTOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ**

- údržba a správa bytového fondu
- komplexní administrativní zabezpečení agendy bytového hospodářství

#### **VNITŘNÍ HOSPODÁŘSKÁ SPRÁVA**

- nákup materiálu a zařízení pro potřeby MěÚ, včetně prostředků BOZP
- správa hřbitova
- realizace úkolů BOZP
- revize zařízení
- vydávání parkovacích karet

- úklid a údržba prostorů MěÚ

#### **DALŠÍ ÚKOLY**

- podíl na zabezpečování voleb
- plnění dalších úkolů uložených starostou, místostarostou a tajemnicí.