

SMĚRNICE K VEŘEJNÝM ZAKÁZKÁM MALÉHO ROZSAHU

**MĚSTO SADSKÁ
IČ: 00239721
Palackého nám. 1, 289 12 Sadská**

1 Obsah

1	OBSAH	2
2	ÚVOD:	3
3	VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ:	3
4	ČLENĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK:	4
5	POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK:	4
5.1	STANOVENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (UST. § 16 ZZVZ):	4
5.2	KOMISE A PŘIZVANÍ ODBORNÍCI:	5
5.3	VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK:	5
5.4	NÁLEŽITOSTI VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK:	6
5.5	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ:	7
5.6	HODNOCENÍ NABÍDEK V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ:	7
5.7	POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ:	7
5.8	OSTATNÍ SKUTEČNOSTI:	8
5.9	UZAVŘENÍ SMLOUVY:	9
5.10	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	9
5.11	POVINNOST UVEŘEJŇOVÁNÍ ÚDAJŮ O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE:	9
5.12	POVINNOST ARCHIVACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ ZADAVATELEM:	9

2 Úvod:

Tato směrnice upravuje zadávání veřejných zakázek malého rozsahu podle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále též „ZZVZ“) zadavatelem – městem Sadská.

Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je v hodnotách níže uvedených:

Druh veřejné zakázky	Veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty v Kč bez DPH
	zakázka malého rozsahu
Na dodávky	rovná nebo nižší částce 2.000.000,- Kč bez DPH
Na služby	rovná nebo nižší částce 2.000.000,- Kč bez DPH
Na stavební práce	rovná nebo nižší částce 6.000.000,- Kč bez DPH

Zadavatel není povinen zadávat podle ZZVZ veřejné zakázky malého rozsahu, tj. veřejné zakázky ve výše uvedených hodnotách; zadavatel je však povinen i pro tyto zakázky malého rozsahu dodržovat zásady uvedené v ust. § 6 ZZVZ, **tzv. zásadu transparentnosti a zásadu přiměřenosti; ve vztahu k dodavatelům je pak povinen dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazů diskriminace.** Dodržení těchto zásad v praxi zejména znamená, že zadavatel i v případě zakázek malého rozsahu musí provést soutěž, aby plnění, které má být realizováno pro zadavatele (město Sadská), bylo pro zadavatele realizováno hospodárně a za co nejvýhodnějších podmínek.

V případě získání dotace městem Sadská na nějaké plnění, je třeba postupovat podle pravidel dotace a v souladu s metodickými pokyny poskytovatele dotace, a to i v případě zakázek malého rozsahu. Pravidla dotace a metodické pokyny poskytovatele dotace mají přednost před touto směrnici.

Uzavření smlouvy/vystavení objednávky veřejné zakázky je vždy podmíněno alokací finančních prostředků v rozpočtu města. Výjimkou jsou pouze případy, kdy se jedná o řešení nenadále události, havárie, apod.

3 Vymezení základních pojmů:

1. **Zadavatelem** je město Sadská, za kterou jedná starosta města. Město Sadská spadá do kategorie veřejných zadavatelů podle ust. § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ – nejpřísnější režim z hlediska požadavků na dodržování ZZVZ;
2. **Výzvou k podání nabídek/Zadávací dokumentací** jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky (podmínky průběhu zadávacího řízení a podmínky účasti dodavatelů v zadávacím řízení), sdělované nebo zpřístupněné účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení;
3. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky** je městem Sadská předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky nelze zahrnout daň z přidané hodnoty (DPH);

4. **Dodavatelem** se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Dodavatelem je i pobočka závodu;
5. **Kvalifikací** je způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku;
6. **Předběžnou nabídkou** jsou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace/výzvy k podání nabídek;
7. **Nabídkou** jsou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace/výzvy k podání nabídek;
8. **Vybraný dodavatel** je účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy, resp. dodavatel, se kterým zadavatel uzavírá smlouvu.

4 Členění veřejných zakázek:

I. Veřejné zakázky malého rozsahu do 100.000,- Kč bez DPH na dodávky, služby a stavební práce.

Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota se rovná nebo je nižší částce 100.000,- Kč bez DPH, zadává místostarosta města Sadská, případně vedoucí odboru správy majetku města, přímým zadáním zakázky, a to za cenu v místě obvyklou. Vychází v tomto případě z informací na trhu s příslušnou dodávkou, službou nebo stavební prací a ze svých zkušeností s obstaráváním určitého plnění.

V případě těchto zakázek se uzavírá smlouva s vybraným dodavatelem nebo se vybranému dodavateli vystaví písemná objednávka, kterou vybraný dodavatel písemně akceptuje.

II. Veřejné zakázky malého rozsahu od 100.001,- Kč do 1.000.000,- Kč bez DPH

Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí od 100.001 do 1.000.000,- Kč bez DPH, zahajuje místostarosta města Sadská, případně vedoucí odboru správy majetku města. V případě těchto zakázek je třeba postupovat podle čl. 5 této směrnice, tj. vyhlásit zadávací řízení s jednoduchou výzvou (poptávkou). **Vzor výzvy tvoří Přílohu č. 1 této směrnice.** Nabídky s plněním do 500.000 Kč mohou být zaslány v závislosti na povaze plnění pouze e-mailem. O výběru dodavatele a uzavření smlouvy/objednávky rozhoduje Rada města Sadská.

III. Veřejné zakázky malého rozsahu od 1.000.001,-Kč do 2.000.000,- Kč/6.000.000,- Kč bez DPH

Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí od 1.000.001,- Kč bez DPH do 2.000.000,-Kč bez DPH/6.000.000,- Kč bez DPH, zahajuje místostarosta města, případně vedoucí odboru správy majetku města.. V případě těchto zakázek je třeba postupovat podle čl. 5 této směrnice, tj. vyhlásit zadávací řízení. **Vzor výzvy tvoří Přílohu č. 2 této směrnice.** O výběru dodavatele a uzavření smlouvy/objednávky rozhoduje Rada města Sadská.

5 Postup při zadávání veřejných zakázek:

5.1 Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky (ust. § 16 ZZVZ):

V rámci každé veřejné zakázky, kterou má zadavatel v úmyslu realizovat, je nutné na počátku zadávacího řízení nejprve stanovit **předpokládanou hodnotu veřejné zakázky**. Do předpokládané

hodnoty veřejné zakázky zahrne zadavatel hodnotu všech plnění, které mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, tzn. zadavatel určí hodnotu všech dodávek, služeb nebo stavebních prací, které má v úmyslu ve veřejné zakázce popsat; rovněž výši cen, odměn nebo jiných plateb, které má zadavatel v úmyslu uhradit za plnění veřejné zakázky a případné změny závazků ze smlouvy, které si ve veřejné zakázce vyhradil na počátku zadávacího řízení. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví v Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví k okamžiku, kdy se zadávací řízení zahajuje.

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky následujícími způsoby:

- (i) Na základě informací a údajů o obdobných zakázkách, tj. zadavatel vychází např. z obdobných zakázek, které v minulosti realizoval;
- (ii) Nemá-li zadavatel údaje ad (i), vyjde při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky z informací získaných průzkumem trhu;
- (iii) Zadavatel je oprávněn pro stanovení předpokládané hodnoty vyjít rovněž z tržních konzultací s dodavateli, tj. např. oslovit předběžně dodavatele, aby mu ti sdělili cenu plnění, za kterou by bylo možné zakázku realizovat. Zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v ust. § 6 ZZVZ, zejména zásadu transparentnosti.

Zadavatel při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky dbá, aby nerozdělil předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené výše v této směrnici, tj. finanční limit do 2.000.000,-Kč bez DPH u dodávek či služeb a 6.000.000,-Kč bez DPH u stavebních prací.

Zadavatel nesmí jediné, svým obsahem totožné či související plnění rozdělit na jednotlivé části, tj. na dílčí plnění, aby se tak dostal pod uvedené finanční limity, tj. do 2.000.000,-Kč bez DPH u dodávek či služeb a 6.000.000,-Kč bez DPH u stavebních prací, aby se dostal úmyslně do režimu zakázky malého rozsahu, v rámci níž není povinen postupovat dle ZZVZ.

5.2 Komise a přizvání odborníci:

Zadavatel před zahájením zadávacího řízení ustanoví komisi, která musí mít nejméně tři (3) členy. Zadavatel může přizvat na jednání hodnotící komise příslušné externí poradce a odborníky v oboru předmětu veřejné zakázky.

Členové hodnotící komise, přizvaní odborníci a poradci nesmí být ve střetu zájmů podle ust. § 44 ZZVZ. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení nebo mají či by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nezávislost nebo nestrannost v souvislosti se zadávacím řízením. Členové hodnotící komise, přizvaní odborníci a externí poradci podepisují v zadávacím řízení čestné prohlášení.

Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 3 této směrnice.

Je-li některý ze členů hodnotící komise ve střetu zájmů, musí být nahrazen jinou osobou.

5.3 Výzva k podání nabídek:

Zadávací řízení se zahajuje výzvou k podání nabídek. V případě veřejných zakázek podle čl. 4 II. této směrnice je dostačující jednoduchá výzva (poptávka).

Zadavatel vyzývá k podání nabídky v zadávacím řízení nejméně tři (3) vhodné dodavatele, tj. takové dodavatele, u nichž je zadavatel přesvědčen, že jsou schopni řádně a kvalitně realizovat plnění veřejné zakázky, tzn. poskytnout poptávané služby, dodávky či stavební práce.

- U veřejných zakázek podle čl. 4 II zadavatel osloví nejméně tři (3) dodavatele s uveřejněním výzvy (poptávky) dle přílohy č. 1 na úřední desce města Sadská či profilu zadavatele. Výzva (poptávka) by měla být zaslána dodavatelům buď prostřednictvím e-mailu nebo prostřednictvím pošty formou doporučené zásilky.
- U veřejných zakázek podle čl. 4 III zadavatel osloví nejméně pět (5) dodavatelů s uveřejněním výzvy dle přílohy č. 2 a zároveň výzvu k podání nabídek uveřejní na úřední desce města Sadská nebo na profilu zadavatele nebo na obou portálech. Výzva by měla být zaslána dodavatelům buď prostřednictvím e-mailu nebo prostřednictvím pošty formou doporučené zásilky. Zadavatel je povinen výzvu k podání nabídek uveřejnit ve stejný den, kdy je odeslána dodavatelům.

Výzva k uveřejnění musí být na úřední desce, případně na profilu zadavatele, uveřejněna bez uvedení adresy na jakéhokoli dodavatele, který je vyzván v daném zadávacím řízení. Zadavatel je povinen uveřejnit na stránkách obce výzvu k podání nabídek spolu se všemi přílohami, případně návrhem smlouvy, technickými přílohami apod.

Výzva by měla být zveřejněna na stránkách obce ve formátu pdf, přičemž tato musí být podepsána starostou města. Přílohy k výzvě, do nichž jsou uchazeči povinni uvádět relevantní údaje týkající se předmětné veřejné zakázky, by měly být zveřejněny ve vhodném formátu, aby si dodavatelé tyto přílohy mohly stáhnout a do předmětných příloh relevantním způsobem zasahovat.

5.4 Náležitosti výzvy k podání nabídek:

- Identifikační údaje zadavatele, tj. název města, IČ, DIČ, sídlo, jméno a příjmení starosty, kontaktní údaje, na nichž mohou dodavatelé získat potřebné informace;
- Specifikaci druhu a předmětu veřejné zakázky – zadavatel musí uvést, že se jedná o zakázku malého rozsahu a zda jde o veřejnou zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce;
- Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tj. předpokládanou výši úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřené v Kč bez DPH;
- Prokázání způsobilosti dodavatele: zadavatel může v rámci prokázání způsobilosti požadovat prokázání základní způsobilosti ve smyslu ust. § 74, 75 ZZVZ, prokázání profesní způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ, prokázání ekonomické kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ, prokázání technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ. Zadavatel stanoví způsobilost a kvalifikaci s ohledem na předmět veřejné zakázky;
- Obchodní podmínky (včetně platebních podmínek – splatnost faktury apod.). Obchodními podmínkami se rozumí zpravidla návrh smlouvy, resp. vzorový text smlouvy, který by zadavatel měl přikládat k výzvě k podání nabídek jako její vzor, do nějž jsou uchazeči oprávněni doplňovat pouze některé údaje, tj. identifikaci uchazeče, dále výši nabídkové ceny apod.; v případě zakázek dle čl. 4 II této směrnice je dostačující vystavení objednávky, kterou je vybraný dodavatel povinen akceptovat;
- Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, přičemž nabídka dodavatele musí být zpracována vždy v českém jazyku – zadavatel stanoví podmínky, jak by měla být zpracována nabídka uchazečů, co by měla obsahovat apod.;
- Pravidla pro hodnocení nabídek – zadavatel stanoví ve výzvě k podání nabídek pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují kritéria hodnocení, metodu vyhodnocení nabídek, váhu

nebo jiný matematický vztah mezi kritérii. Předmětem hodnocení může být rovněž pouze cena; jakož i kvalifikace, technická úroveň, estetické nebo funkční vlastnosti, vždy však za podmínky, že podle těchto kvalitativních kritérií budou nabídky ověřitelné a porovnatelné;

- Termín a místo podání nabídek, přičemž lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než sedm (7) až deset (10) kalendářních dní ode dne zahájení zadávacího řízení, tj. ode dne odeslání výzvy k podání nabídek na jednotlivé dodavatele a to v závislosti na konkrétním zadávacím řízení;

Zadavatel může použít vzorové dokumenty a v nich uvedené údaje, jakožto údaje přednastavené.

5.5 Otevírání obálek s nabídkami v zadávacím řízení:

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. nejhodnější je stejný termín a čas, jako je termín pro podání nabídek v zadávacím řízení.

Při otevírání obálek hodnotící komise kontroluje, zda nabídky byly podány v uzavřené obálce a v termínu a čase stanoveném zadavatelem. V případě nesplnění této podmínky, hodnotící komise nabídku vyřadí.

Otevírání obálek se mají právo účastnit dodavatelé, pokud je otevírání obálek uskutečněno jako veřejné.

O otevírání obálek s nabídkami vyhotoví hodnotící komise jednoduchý protokol, jehož vzor je **Přílohou č. 4 této směrnice**.

V případě, že nabídky byly doručeny e-mailem, otevírání obálek se neuskuteční.

5.6 Hodnocení nabídek v zadávacím řízení:

Poté, co hodnotící komise otevřela obálky s nabídkami v zadávacím řízení, provede hodnocení nabídek podle pravidel pro hodnocení nabídek stanovených ve výzvě k podání nabídek (poptávce).

Hodnotící komise je povinna pořídit písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které musí být uvedeno následující:

- (i) identifikace zadávacího řízení;
- (ii) seznam osob (členů hodnotící komise), kteří se na hodnocení podíleli; musí být uvedeni rovněž externí poradci a odborníci přizvaní na jednání hodnotící komise;
- (iii) seznam hodnocených nabídek;
- (iv) popis hodnocení, který musí obsahovat způsob hodnocení podle výzvy k podání nabídek (poptávky), popis hodnocení údajů z nabídek, popis srovnání hodnot získaných při hodnocení a výsledek hodnocení nabídek.

Vzor písemné zprávy o hodnocení nabídek tvoří přílohu č. 5 této směrnice.

5.7 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

Hodnotící komise na základě výsledku hodnocení nabídek vybere nabídku, která byla v zadávacím řízení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a to podle výsledku hodnocení a v souladu s pravidly hodnocení nastavenými ve výzvě k podání nabídek (poptávce).

Pokud se zadávacího řízení účastnil pouze jeden dodavatel, hodnocení se neprovádí.

U vybraného dodavatele, tj. u dodavatele, jehož nabídka byla v rámci hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, je povinností hodnotící komise provést následující:

- posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, tj. hodnotící komise posoudí údaje, doklady, vzorky apod. předložené vybraným dodavatelem v jeho nabídce s údaji a podmínkami, které byly vyžadovány zadavatelem ve výzvě k podání nabídek (poptávce);
- hodnotící komise je oprávněna u vybraného dodavatele ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků apod., může si vyžádat rovněž originály dokladů od vybraného dodavatele k jejich předložení zadavateli
- hodnotící komise je rovněž oprávněna v přiměřené lhůtě, tj. cca do 3 pracovních dnů (nutno posoudit vždy k předmětu veřejné zakázky), požadovat, aby účastníci zadávacího řízení objasnili či doplnili chybějící údaje, doklady, vzorky apod. Hodnotící komise může tuto žádost činit opakovaně.

Po realizaci výše uvedených kroků Rada města Sadská rozhodne o výběru dodavatele, tedy dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek a jehož nabídka splňuje veškeré náležitosti z hlediska podmínek účasti v zadávacím řízení.

Pozn. Zadavatel je oprávněn stanovit ve výzvě k podání nabídek (poptávce), že nejprve provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u všech dodavatelů, nikoli pouze u vybraného dodavatele a následně po posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení nabídky dodavatelů vyhodnotí v souladu s pravidly hodnocení nabídek uvedených v zadávacích podmínkách.

O posouzení splnění podmínek účasti vyhotoví hodnotící komise jednoduchý protokol. **Vzor protokolu tvoří Přílohu č. 6 této směrnice.**

Všechny protokoly, které budou v průběhu zadávacího řízení vyhotovovány hodnotící komisí, musí být datovány a členy hodnotící komise podepsány.

5.8 Ostatní skutečnosti:

- Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení kdykoli v průběhu zadávacího řízení a to z důvodu, pokud údaje, dokumenty, vzorky apod. neodpovídají zadávacím podmínkám, nesplňují zadávací podmínky nebo pokud je účastník zadávacího řízení na výzvu hodnotící komise/zadavatele nedoložil ve lhůtě k jejich dodatečnému doložení stanovené. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení kdykoli za řízení, pokud jím předložené údaje, doklady, vzorky apod. neodpovídají skutečnosti a tyto mají vliv na posouzení podmínek účasti.

Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení musí být písemné a musí obsahovat dostatečné odůvodnění vyloučení účastníka, musí být datováno a podepsáno výhradně starostou města Sadská.

- Před rozhodnutím o výběru dodavatele a odesláním oznámení o výběru dodavatele zadavatel posoudí, zda cena uvedená vybraným dodavatelem v nabídce není cenou mimořádně nízkou. V případě, že se cena vybraného dodavatele jeví jakožto cena mimořádně nízká, zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel stanoví dodavateli lhůtu nejméně tří (3) pracovních dnů k podání vysvětlení či objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny.
- Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele na základě rozhodnutí, jehož součástí může být oznámení o výběru dodavatele. Oznámení o výběru dodavatele se odešle všem účastníkům zadávacího řízení a to datované a podepsané starostou města Sadská. Oznámení o výběru dodavatele musí být účastníkům zasláno doporučeně prostřednictvím pošty.

Oznámení o výběru dodavatele musí obsahovat:

- (i) identifikaci zadavatele, zadávacího řízení a seznam účastníků zadávacího řízení;

- (ii) způsob hodnocení nabídek a výsledek posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení;
- (iii) musí být datováno a podepsáno starostou města Sadská.

Vzor Oznámení o výběru dodavatele tvoří přílohu č. 7 této směrnice.

5.9 Uzavření smlouvy:

Zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky. Za smlouvu lze považovat rovněž písemnou objednávku vystavenou zadavatelem a akceptovatelnou vybraným dodavatelem.

5.10 Zrušení zadávacího řízení:

Zadavatel zruší zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;
- b) byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni uchazeči;
- c) z jiného důvodu.

Zadavatel musí vždy zrušení zadávacího řízení bezodkladně (cca 3 kalendářní dny) písemně oznámit všem účastníkům zadávacího řízení. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení je třeba zaslat účastníkům jednotlivě a zároveň uveřejnit na úřední desce města Sadská, případně na profilu zadavatele, pokud veřejná zakázka (její počátek) byla na profilu zadavatele uveřejněna. Tento postup platí pro zrušení zadávacího řízení z jiných důvodů (čl. 5.10 písm. c).

5.11 Povinnost uveřejňování údajů o veřejné zakázce:

Zadavatel je povinen uveřejnit na svém profilu zadavatele:

- smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků;

Tato povinnost ohledně uveřejnění se vztahuje na veřejné zakázky podle této směrnice, tj. zakázky malého rozsahu, jejichž cena (vysoutěžená cena, která vyplývá ze smlouvy uzavřené s vybraným – vítězným uchazečem veřejné zakázky) přesahuje částku **500.000,-Kč bez DPH.**

Smlouva uzavřená s vybraným – vítězným uchazečem musí být zadavatelem uveřejněna na profilu zadavatele nejpozději do 15 kalendářních dnů od uzavření smlouvy s vybraným uchazečem na realizaci veřejné zakázky a to včetně všech příloh ke smlouvě a pozdějších dodatků.

5.12 Povinnost archivace zadávacího řízení zadavatelem:

Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci k veřejné zakázce malého rozsahu **po dobu 10 let** od uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným uchazečem.

Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání Zastupitelstva města Sadská dne 14.12.2016 usnesením č. 19/2016 a nabývá účinnosti dnem 15.12.2016.

Účinností této směrnice se ruší veškeré předchozí směrnice týkající se zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve městě Sadská.

V Sadské dne 15.12.2016

.....
Milan Dokoupil, starosta

POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ S NÁZVEM: „.....“

1. Zadavatel:

Město Sadská
Palackého nám. 1

289 12 Sadská
IČ: 00239721
Datová schránka: trubtz7
Statutární zástupce: Milan Dokoupil
Tel.: 325 546 600
Email: info@mesto-sadska.cz

2. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

.....

3. Doba a plnění zakázky

Zahájení prací:
Dokončení prací:

4. Místo plnění zakázky

Město Sadská

5. Podklady pro podání nabídky

Např.

Situace
Výkaz výměr
Závazný vzor smlouvy o dílo
Čestné prohlášení k základní způsobilosti podle ust. § 74 odst. 1

6. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude dodavatelům umožněna dne

7. Požadavky na způsobilost a kvalifikaci dodavatelů:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní (i) základní způsobilost, (ii) profesní způsobilost, (iii) ekonomickou kvalifikaci a (iv) technickou kvalifikaci.

Dodavatel je povinen prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Doklady prokazující základní způsobilost (tj. čestné prohlášení) a doklady prokazující profesní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- **Základní způsobilost** splňuje dodavatel, který prokáže splnění základní způsobilosti v souladu s ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení

pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- f) se zadavatelem v minulosti porušil smluvní vztahy

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku základní způsobilosti splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat

- a) tato právnická osoba,
b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Základní způsobilost prokazuje dodavatel doložením čestného prohlášení. Čestné prohlášení musí být podepsáno dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

- **Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:**
 - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence (registru), pokud je v ní zapsán; tento doklad **nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**;
 - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- **Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:**

Seznam stavebních prací ve formě čestného prohlášení poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení; zadavatel požaduje minimálně 2 stavby občanské vybavenosti odpovídající předmětu veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky ve výši

Seznam (čestného prohlášení) musí obsahovat:

- a. identifikaci objednatele,
b. finanční objem,
c. doba realizace.

(zadavatel může různě kombinovat způsobilost a kvalifikaci, není povinen požadovat veškerou zde uvedenou způsobilost a kvalifikaci)

8. Platební podmínky.

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli jakékoli zálohy.

Platby budou probíhat výhradně **v korunách českých (Kč)**.

Splatnost faktur je uvedena ve Smlouvě o dílo, jejíž návrh je součástí této výzvy. V návrhu smlouvy není dodavatel oprávněn činit jakékoli změny, je povinen pouze doplnit údaje, které jsou v návrhu smlouvy označeny takto: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**. Návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Nabídková cena bude dodavatelem stanovena oceněním výkazu výměr, jež je přílohou této výzvy a dále bude uvedena celková nabídková cena ve Smlouvě o dílo. Dodavatelé nejsou oprávněni si výkaz výměr převést do své vlastní formy, jsou povinni zachovat veškeré položky v rámci výkazu výměr a tyto nacenit.

9. Způsob hodnocení nabídky.

Po ukončení posouzení nabídek budou nabídky hodnotící komisí hodnoceny v souladu s pravidly hodnocení:

Zde zadavatel vybere, zda použije nejnižší nabídkovou cenu nebo ekonomickou výhodnost nabídky a v souladu s tím nastaví hodnocení nabídek.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek.

Dodavatelé jsou povinni doručit své obálky s nabídkami nejpozději do**2016 do 8:30 hod.**
Nabídku je možné podávat osobně, poštou nebo prostřednictvím kurýra a to tak, aby poslední den lhůty pro podání nabídek, tj.2016 do 8:30 hod. byla doručena zadavateli. Obálka s nabídkou bude označena takto:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„.....“
NEOTVÍRAT

Dnehodin budou v sídle zadavatele otevírány obálky s nabídkami dodavatelů.

Otevírání obálek je neveřejné.

Nabídka dodavatele musí obsahovat:

- **Doklady dodavatele ohledně kvalifikace dle této výzvy.**
- **Podepsaný závazný vzor smlouvy o dílo včetně naceněného výkazu výměr.**

11. Ostatní:

- a) Zadavatel nepřiznává dodavatelům právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení v souladu s ustanoveními ZZVZ.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny a úpravy v zadávacích podmínkách.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu.
- d) Zadávací lhůta je stanovena na 30 dní.

V Sadské dne

Milan Dokoupil
starosta

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU S NÁZVEM „.....“

Zadávací řízení je organizováno jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 6 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen „ZZVZ“)

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele	Město Sadská
Sídlo zadavatele Identifikační číslo	Město Sadská, Palackého nám. 1, 289 12 Sadská 00239721
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele	Milan Dokoupil, starosta
Název veřejné zakázky	
Kontaktní údaje	Tel.: 325 546 600 Email: info@mesto-sadska.cz Datová schránka: trubtz7

Zadavatel s ohledem na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky vyhlásil zadávací řízení jako zakázku malého rozsahu. Zadavatel s ohledem na ust. § 6 ZZVZ, zejména zásadu transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace postupuje v tomto zadávacím řízení obdobným způsobem, jako by se jednalo o zakázku vyhlašovanou podle tohoto zákona.

2. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je:

.....

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH:

.....

4. Doba a plnění zakázky:

Zahájení prací:

Dokončení prací:

5. Místo plnění zakázky:

Město Sadská

6. Podklady pro podání nabídky

Např.

Situace

Výkaz výměr

Závazný vzor smlouvy o dílo

Čestné prohlášení k základní způsobilosti podle ust. § 74 odst. 1

7. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění bude dodavatelům umožněna dne.....

8. Požadavky na způsobilost a kvalifikaci dodavatelů:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní (i) základní způsobilost, (ii) profesní způsobilost, (iii) ekonomickou kvalifikaci a (iv) technickou kvalifikaci.

Dodavatel je povinen prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Doklady prokazující základní způsobilost (tj. čestné prohlášení) a doklady prokazující profesní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- **Základní způsobilost** splňuje dodavatel, který prokáže splnění základní způsobilosti v souladu s ust. § 74 ZZVZ, tj.

Způsobilým není dodavatel, který:

- g) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- h) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- i) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- j) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- k) je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- l) se zadavatelem porušil v minulosti smluvní vztahy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku základní způsobilosti splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Základní způsobilost prokazuje dodavatel doložením čestného prohlášení. Čestné prohlášení musí být podepsáno dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

- **Profesní způsobilost** splňuje dodavatel, který předloží:
 - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence (registru), pokud je v ní zapsán; tento doklad **nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení;**
 - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- **Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel,** který předloží:

Seznam stavebních prací ve formě čestného prohlášení poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení; zadavatel požaduje minimálně 2 stavby občanské vybavenosti odpovídající předmětu veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky ve výši

Seznam (čestného prohlášení) musí obsahovat:

- d. identifikaci objednatele,

- e. finanční objem,
- f. doba realizace.

(zadavatel může různě kombinovat způsobilost a kvalifikaci, není povinen požadovat veškerou zde uvedenou způsobilost a kvalifikaci)

Lze doporučit, aby zadavatel požadoval prokázání minimálně základní způsobilosti a profesní způsobilosti.

9. Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli jakékoli zálohy.

Platby budou probíhat výhradně **v korunách českých (Kč)**.

Splatnost faktur je uvedena ve Smlouvě o dílo, jejíž návrh je součástí této výzvy. V návrhu smlouvy není dodavatel oprávněn činit jakékoli změny, je povinen pouze doplnit údaje, které jsou v návrhu smlouvy označeny takto: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**. Návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Nabídková cena bude dodavatelem stanovena oceněním výkazu výměr, jež je přílohou této výzvy a dále bude uvedena celková nabídková cena ve Smlouvě o dílo. Dodavatelé nejsou oprávněni si výkaz výměr převést do své vlastní formy, jsou povinni zachovat veškeré položky v rámci výkazu výměr a tyto nacenit.

10. Způsob hodnocení nabídky:

Po ukončení posouzení nabídek budou nabídky hodnotící komisí hodnoceny v souladu s pravidly hodnocení:

Zde zadavatel vybere, zda použije nejnižší nabídkovou cenu nebo ekonomickou výhodnost nabídky a v souladu s tím nastaví hodnocení nabídek.

11. Lhůta a místo pro podání nabídek:

Dodavatelé jsou povinni doručit své obálky s nabídkami poštou, kurýrem nebo osobně nejpozději do**2016 do 8:30 hod. na Městský úřad Sadská, Palackého nám 1, Sadská, PSČ: 289 12.**

Osobně lze nabídky podávat na obecní úřad v úředních hodinách do podatelny Městského úřadu Sadská.

Poslední den lhůty pro podání nabídek, tj.2016 do 8:30 hod. musí být nabídka doručena zadavateli. Obálka s nabídkou bude zalepená a označena následovně:

Obchodní firma, resp. jméno, právní forma, IČO
Sídlo / Bydliště uchazeče
PSČ Obec / Město

NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK!

„.....“

**Město Sadská
Palackého nám. 1
289 12 Sadská**

Dne v 8:30 hodin budou v sídle zadavatele otevírány obálky s nabídkami dodavatelů.

Otevírání obálek se v souladu s ust. § 71 odst. 8 mohou zúčastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Dodavatel nebo osoba jím pověřená se zúčastnit otevírání obálek má povinnost předložit zadavateli potřebné doklady, z nichž bude zřejmé, že se jedná o dodavatele či osobou pověřenou dodavatelem. Osoba pověřená dodavatelem má povinnost se prokázat plnou mocí či pověřením vystaveným dodavatelem.

Nabídka dodavatele musí obsahovat:

(uvedeno jako příklad)

- i. čestné prohlášení k základním kvalifikačním předpokladům;
- ii. výpis z OR;
- iii. výpis ze živnostenského rejstříku nebo živnostenský list;
- iv. čestné prohlášení o dodaných automobilech (reference);
- v. přesná specifikace dodávaného automobilu včetně barevné fotodokumentace vozidla.
- vi. podepsaný závazný vzor kupní smlouvy;
- vii. krycí list nabídky.

12. Ostatní:

- e) Zadavatel nepřiznává dodavatelům právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení v souladu s ustanoveními ZZVZ.
- f) Zadávací lhůta je stanovena. 60 dní.
- g) Zadavatel nepřipouští varianty.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny a úpravy v zadávacích podmínkách.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu.

V Sadské dne

Milan Dokoupil
starosta města

5.13 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ

5.14

Název veřejné zakázky:

Zadavatel: Město Sadská, IČ: 00239721, Palackého nám 1 , 289 12 Sadská

Já, níže podepsaný, člen komise, jako zadavatelem jmenovaný člen hodnotící komise v rámci shora uvedené veřejné zakázky

prohlašuji,

že nejsem ve střetu zájmů podle ust. § 44 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, tj. zejména

- nejsem podjatý ve vztahu k předmětné veřejné zakázce ani ve vztahu k dodavatelům;
- nepodílel jsem se na zpracování jakékoliv nabídky v tomto zadávacím řízení;
- nemám osobní zájem na zadání předmětné veřejné zakázky;
- nespojuje mě s žádným dodavatelem osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr;
- budu zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž jsem se dozvěděl v souvislosti se svou účastí v této hodnotící komisi.

V Sadské dne.....

.....
jméno, příjmení člena hodnotící komise

PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

6 *(dále jen „Protokol“ dle ust. § 110 odst. 5 zák. č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek)*

7

8

9 Identifikační údaje o zadavateli a veřejné zakázce:

Název zadavatele	Město Sadská
------------------	--------------

Sídlo zadavatele Identifikační číslo	Město Sadská, Palackého nám 1, 289 12 Sadská 00239721
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele	Milan Dokoupil, starosta
Název veřejné zakázky	
Místo a čas otevírání nabídek	

1) Složení komise pro otevírání obálek:

Členové hodnotící komise, která zároveň plní funkci komise pro otevírání obálek, podepsali čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2) Počet doručených nabídek

Zadavatel přijal do konce lhůty pro podání nabídek nabídky dodavatelů, jejichž seznam je uveden v evidenci podaných nabídek. Všechny nabídky účastníků zadávacího řízení byly doručeny v řádně uzavřené obálce a ve lhůtě pro podání nabídek.

3) Průběh otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami byli/nebyli přítomni dodavatelé.

SEZNAM PODANÝCH NABÍDEK:

NABÍDKA č.1

Obsah obálky	Obchodní firma dodavatele	IČO	Sídlo dodavatele
Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení			
Nabídková cena	bez DPH		

Otevírání obálek s nabídkami bylo ukončeno dne vhod.

V Sadské dne

Za členy komise:

Jméno a příjmení:

podpis:

.....

.....

.....

ZPRÁVA O HODNOCENÍ NABÍDEK

10 (dále jen „Zpráva“ dle ust. § 119 odst. 2 zák. č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek)

11

12

13 Identifikační údaje o zadavateli a veřejné zakázce:

Název zadavatele	Město Sadská
------------------	--------------

Sídlo zadavatele Identifikační číslo	Město Sadská, Palackého nám 1, 289 12 Sadská 00239721
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele	Milan Dokoupil, starosta
Název veřejné zakázky	

4) **Seznam osob, které se podílely na hodnocení nabídek:**

Je třeba uvést všechny členy hodnotící komise, případně poradce a odborníky, kteří se podíleli na hodnocení.

5) **Seznam hodnocených nabídek:**

Je třeba uvést seznam hodnocených nabídek, tj. identifikaci každého uchazeče, jehož nabídka byla v zadávacím řízení hodnocena.

6) **Popis hodnocení:**

*Je třeba vypsát hodnocené údaje z nabídek a kontrolovat, zda odpovídají kritériím hodnocení;
Popis hodnocení ve výzvě v rámci jednotlivých kritérií;
Popis srovnání údajů z nabídek a popis, jak byly hodnoceny;
Výsledek hodnocení nabídek.*

Hodnocení nabídek bylo ukončeno dne.....

V Sadské dne

Za členy komise:

Jméno a příjmení:

podpis:

.....

.....

.....

ZPRÁVA O POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

14 *(dále jen „Zpráva“ dle ust. § 39 odst. 4 zák. č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek)*

15

16

17 Identifikační údaje o zadavateli a veřejné zakázce:

Název zadavatele	Město Sadská
Sídlo zadavatele Identifikační číslo	Město Sadská, Palackého nám. 1, 289 12 Sadská 00239721
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele	Milan Dokoupil, starosta
Název veřejné zakázky	

1) **Identifikační údaje vybraného dodavatele:**

-

2) **Předmětem posouzení splnění podmínek účasti byla následující způsobilost a kvalifikace:**

- *základní způsobilost;*
- *profesní způsobilost;*
- *technická kvalifikace*

Nutno vybrat a vypsát doklady, které byly hodnotící komisí posuzovány.

7) **Výsledek posouzení podmínek účasti u vybraného dodavatele:**

Vybraný dodavatel splnil podmínky účasti v zadávacím řízení.

V Sadské dne

Za členy komise:

Jméno a příjmení:

podpis:

.....
.....
.....

OZNÁMENÍ A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU

18 (podle ust. § 123 zák. č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek)

19

20

21 Identifikační údaje o zadavateli a veřejné zakázce:

22

Název zadavatele	Město Sadská
Sídlo zadavatele Identifikační číslo	Město Sadská, Palackého nám. 1, 289 12 Sadská 00239721
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele	Milan Dokoupil, starosta
Název veřejné zakázky	

Zadavatel vyhlásil zadávací řízení ve shora uvedené veřejné zakázce dne.....

Zadavatel na základě výsledku hodnocení rozhodl, že vybraným dodavatelem v tomto zadávacím řízení je nabídka dodavatele:

Název dodavatele, IČO:....., sídlo.....

1) Vybraný dodavatel prokázal způsobilost a kvalifikaci následujícími doklady:

- **Zkopírovat seznam dokladů vybraného dodavatele ze zprávy o posouzení splnění podmínek účasti**

2) Zadavatel v souvislosti s oznámením o výběru předkládá dodavatelům zprávu o hodnocení nabídek ze dne.....

Pozn. Podle ust. § 123 ZZVZ musí být součástí oznámení o výběru zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení. Hodnocení by se neprovádělo, pokud by byla podána pouze jedna nabídka. Zprávu o hodnocení nabídek lze přiložit jako přílohu, případně relevantní údaje z ní zkopírovat přímo do tohoto oznámení.

Oznámení o výběru musí být doporučeně odesláno na všechny dodavatele, kteří se účastnili zadávacího řízení.

V Sadské dne

.....
Milan Dokoupil
starosta města