

SMĚRNICE K VEŘEJNÝM ZAKÁZKÁM MALÉHO ROZSAHU

**MĚSTO SADSKÁ
IČ: 00239721
Palackého nám. 1, 289 12 Sadská**

1 Obsah

1	OBSAH	2
2	ÚVOD:	3
3	VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ:	3
4	ČLENĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK:	4
5	POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK:	4
5.1	STANOVENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (UST. § 16 ZZVZ):	4
5.2	KOMISE A PŘIZVANÍ ODBORNÍCI:	5
5.3	VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK:	6
5.4	NÁLEŽITOSTI VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK:	6
5.5	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:	7
5.6	HODNOCENÍ NABÍDEK VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:	8
5.7	POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:	8
5.8	VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA:	9
5.9	VÝBĚR DODAVATELE:	9
5.10	UZAVŘENÍ SMLOUVY:	9
5.11	ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:	9
5.12	POVINNOST UVEŘEJŇOVÁNÍ ÚDAJŮ O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE:	10
5.13	POVINNOST ARCHIVACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ ZADAVATELEM:	10

2 Úvod:

Tato směrnice upravuje zadávání veřejných zakázek malého rozsahu podle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále též „ZZVZ“) zadavatelem – městem Sadská. Při zadávání veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota převyšuje hodnotu veřejné zakázky malého rozsahu, postupuje zadavatel podle pravidel ZZVZ.

Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je v hodnotách níže uvedených:

Druh veřejné zakázky	Veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty v Kč bez DPH
	zakázka malého rozsahu
Na dodávky	rovná nebo nižší částce 2.000.000,- Kč bez DPH
Na služby	rovná nebo nižší částce 2.000.000,- Kč bez DPH
Na stavební práce	rovná nebo nižší částce 6.000.000,- Kč bez DPH

Zadavatel není povinen zadávat podle ZZVZ veřejné zakázky malého rozsahu, tj. veřejné zakázky ve výše uvedených hodnotách; zadavatel je však povinen i pro tyto zakázky malého rozsahu dodržovat zásady uvedené v ust. § 6 ZZVZ, **tzn. zásadu transparentnosti a zásadu přiměřenosti; ve vztahu k dodavatelům je pak povinen dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.** Dodržení těchto zásad v praxi zejména znamená, že zadavatel i v případě zakázek malého rozsahu musí provést výběrové řízení nebo průzkum trhu ve vhodném rozsahu, nebo vyjít z dřívějších zkušeností se zadáváním veřejných zakázek s obdobným předmětem plnění. Zadavatel není oprávněn opakovaně bezdůvodně zakázky zadávat stejnému dodavateli nebo stejnému uzavřenému okruhu více dodavatelů. Zadavatel je dále povinen zajistit, aby plnění, které má být realizováno pro zadavatele (město Sadská), bylo pro zadavatele realizováno hospodárně a za co nejvýhodnějších podmínek.

V případě získání dotace městem Sadská na nějaké plnění, je třeba postupovat podle pravidel dotace a v souladu s metodickými pokyny poskytovatele dotace, a to i v případě zakázek malého rozsahu. Pravidla dotace a metodické pokyny poskytovatele dotace mají přednost před touto směrnicí.

Uzavření smlouvy/vystavení objednávky veřejné zakázky je vždy podmíněno alokací finančních prostředků v rozpočtu města. Výjimkou jsou pouze případy, kdy se jedná o řešení nenadále události, havárie, apod.

3 Vymezení základních pojmů:

1. **Zadavatelem** je město Sadská, za kterého jedná starosta města. Město Sadská spadá do kategorie veřejných zadavatelů podle ust. § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ;
2. **Výzvou k podání nabídek/Zadávací dokumentací** jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky (podmínky průběhu výběrového řízení a podmínky účasti dodavatelů ve výběrovém řízení), sdělované nebo zpřístupněné účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení;

3. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky** je městem Sadská předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky nelze zahrnout daň z přidané hodnoty (DPH);
4. **Dodavatelem** se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Dodavatelem je i pobočka závodu;
5. **Kvalifikací** je způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku;
6. **Nabídkou** jsou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace/výzvy k podání nabídek;
7. **Vybraný dodavatel** je účastník výběrového řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy, resp. dodavatel, se kterým zadavatel uzavírá smlouvu.

4 Členění veřejných zakázek:

I. Veřejné zakázky malého rozsahu do 500.000,- Kč bez DPH na dodávky, služby a stavební práce.

Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota se rovná nebo je nižší částce 500.000,- Kč bez DPH, zadává starosta/místostarosta města Sadská, případně vedoucí odboru správy majetku města, přímým zadáním zakázky, a to za cenu v místě obvyklou. Vychází v tomto případě z informací na trhu s příslušnou dodávkou, službou nebo stavební prací a ze svých zkušeností s obstaráváním určitého plnění.

V případě těchto zakázek se uzavře smlouva s vybraným dodavatelem, nebo se vybranému dodavateli vystaví písemná objednávka, případně zadavatel odsouhlasí nabídku, kterou předem obdržel od dodavatele. Povinnost písemného sjednání se netýká drobnějších zakázek, typicky potřebných nákupů spotřebního zboží či nutných oprav do výše 100.000 Kč bez DPH. Ty mohou být sjednány ústně v rámci osobního jednání či přímo pořízeny v místě prodeje.

II. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500.000,- Kč bez DPH na dodávky, služby a stavební práce.

Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozsahu nad 500.000,- bez DPH, zadává zadavatel ve výběrovém řízení, které zahajuje starosta/místostarosta města Sadská, případně vedoucí odboru správy majetku města. V případě těchto zakázek je třeba postupovat podle čl. 5 této směrnice, tj. vyhlásit výběrové řízení. **Vzor výzvy tvoří Přílohu č. 1 této směrnice.**

Nabídky mohou být zaslány v závislosti na povaze plnění pouze e-mailem.

O výběru dodavatele a uzavření smlouvy/objednávky rozhoduje Rada města Sadská.

5 Postup při zadávání veřejných zakázek:

5.1 Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky (ust. § 16 ZZVZ):

V rámci každé veřejné zakázky, kterou má zadavatel v úmyslu realizovat, je nutné na počátku výběrového řízení nejprve stanovit **předpokládanou hodnotu veřejné zakázky**. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky zahrne zadavatel hodnotu všech plnění, které mohou vyplývat ze smlouvy

na veřejnou zakázku, tzn. zadavatel určí hodnotu všech dodávek, služeb nebo stavebních prací, které má v úmyslu ve veřejné zakázce poplatit; rovněž výši cen, odměn nebo jiných plateb, které má zadavatel v úmyslu uhradit za plnění veřejné zakázky a případné změny závazků ze smlouvy, které si ve veřejné zakázce vyhradil na počátku výběrového řízení. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví v Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví k okamžiku, kdy se výběrové řízení zahajuje. Před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku zadavatel znovu ověří, zda výsledná nabídková cena dodavatele nepřevyšuje limit pro veřejné zakázky malého rozsahu a zda tedy nebude nutné poptávané plnění zadat postupem dle ZZVZ.

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky následujícími způsoby:

- (i) Na základě informací a údajů o obdobných zakázkách, tj. zadavatel vychází např. z obdobných zakázek, které v minulosti realizoval;
- (ii) Nemá-li zadavatel údaje ad (i), vyjde při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky z informací získaných průzkumem trhu;
- (iii) Zadavatel je oprávněn pro stanovení předpokládané hodnoty vyjít rovněž z předběžných tržních konzultací s dodavateli, tj. např. oslovit předběžně dodavatele, aby mu tyto sdělili cenu plnění, za kterou by bylo možné zakázku realizovat. Zadavatel je však povinen při provádění předběžných tržních konzultací ust. § 33 ZZVZ a zásady uvedené v ust. § 6 ZZVZ, zejména zásadu transparentnosti.

Zadavatel při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky dbá, aby nerozdělil předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené výše v této směrnici, tj. finanční limit do 2.000.000,-Kč bez DPH u dodávek či služeb a 6.000.000,-Kč bez DPH u stavebních prací.

U veřejných zakázek, jejichž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvalé dodávky nebo služby vyjde zadavatel při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky ze skutečné ceny, kterou za dodávky nebo služby stejného druhu skutečně uhradil během předcházejících 12 měsíců, kterou upraví o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců. Podrobnosti stanoví ust. § 19 ZZVZ.

V případě pochybností o předpokládané hodnotě veřejné zakázky zadavatel pro její zadání zvolí přísnější režim.

5.2 Komise a přizvání odborníci:

Zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek ustanoví hodnotící komisi, která musí mít nejméně tři (3) členy, nebo pověří konkrétního zaměstnance nebo člena orgánu města zastupováním zadavatele ve výběrovém řízení. V případě pověření konkrétní osoby se ustanovení této směrnice o činnosti komise použijí obdobně.

O výběru dodavatele a uzavření smlouvy/objednávky rozhoduje Rada města Sadská.

Zadavatel může přizvat na jednání hodnotící komise příslušné externí poradce a odborníky v oboru předmětu veřejné zakázky.

Členové hodnotící komise, pověřená osoba ani přizvaní odborníci a poradci nesmí být ve střetu zájmů podle ust. § 44 ZZVZ. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu výběrového řízení nebo mají či by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují

jejich nezávislost nebo nestrannost v souvislosti s výběrovým řízením. Členové hodnotící komise, pověřená osoba i přizvaní odborníci a externí poradci podepisují ve výběrovém řízení čestné prohlášení.

Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 2 této směrnice.

Je-li kterákoliv osoba podílející se výběrovém řízení ve střetu zájmů, musí být nahrazena jinou osobou.

5.3 Výzva k podání nabídek:

Výběrové řízení se zahajuje výzvou k podání nabídek. **Vzor výzvy tvoří Přílohu č. 1 této směrnice.**

Zadavatel uveřejní výzvu k podání nabídek na profilu zadavatele. Zadavatel dále může po uveřejnění výzvy na profilu zadavatele výzvu odeslat některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 3 dodavatelům, prostřednictvím e-mailu nebo prostřednictvím pošty formou doporučené zásilky.

Přílohy k výzvě, do nichž jsou účastníci povinni uvádět relevantní údaje týkající se předmětné veřejné zakázky, by měly být zveřejněny ve vhodném formátu, aby si dodavatelé tyto přílohy mohly stáhnout a do předmětných příloh relevantním způsobem zasahovat.

5.4 Náležitosti výzvy k podání nabídek:

- Identifikační údaje zadavatele, tj. název města, IČ, DIČ, sídlo, jméno a příjmení starosty, kontaktní údaje, na nichž mohou dodavatelé získat potřebné informace;
- Specifikaci druhu a předmětu veřejné zakázky – zadavatel musí uvést, že se jedná o zakázku malého rozsahu, která není zadávána v zadávacím řízení dle ZZVZ, a zda jde o veřejnou zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce;
- Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanovenou dle kapitoly 5.1 této směrnice;
- Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele: zadavatel může v rámci prokázání kvalifikace požadovat prokázání základní způsobilosti ve smyslu ust. § 74, 75 ZZVZ, prokázání profesní způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ, prokázání ekonomické kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ, prokázání technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ. Zadavatel stanoví způsobilost a kvalifikaci s ohledem na předmět veřejné zakázky a v případě odkazu na ZZVZ výslovně uvede, že se jedná o postup obdobně dle odkazovaných ustanovení ZZVZ, nikoliv o zadávání veřejné zakázky v zadávacím řízení dle ZZVZ;
- Obchodní podmínky (včetně platebních podmínek – splatnost faktury apod.). Obchodními podmínkami se rozumí zpravidla návrh smlouvy, resp. vzorový text smlouvy, který by zadavatel měl přikládat k výzvě k podání nabídek jako její vzor, do nějž jsou účastníci oprávněni doplňovat pouze některé údaje, tj. identifikaci účastníka, dále výši nabídkové ceny apod.; v případě zakázek s předpokládanou hodnotou do 2.000.000,- Kč je dostačující vystavení objednávky, kterou je vybraný dodavatel povinen akceptovat;
- Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, přičemž nabídka dodavatele musí být zpracována vždy v českém jazyce – zadavatel stanoví podmínky, jak musí být zpracována nabídka účastníků, co musí obsahovat apod. Zvláštní důraz klade zadavatel na přesnou specifikaci toho, jakým způsobem účastníci v nabídkách uvedenou hodnocené parametry. Zadavatel stanoví tyto požadavky tak, aby dodavatelé uváděli ve svých nabídkách

hodnocené parametry ve stejných jednotkách a aby i jinak byly nabídky bez obtíží vzájemně porovnatelné;

- Pravidla pro hodnocení nabídek – zadavatel stanoví ve výzvě k podání nabídek pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují kritéria hodnocení, metodu vyhodnocení nabídek, váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii. Předmětem hodnocení může být rovněž pouze cena; jakož i kvalifikace, technická úroveň, estetické nebo funkční vlastnosti, vždy však za podmínek, že podle těchto kvalitativních kritérií budou nabídky ověřitelné a porovnatelné;
- Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek a jejich změny nebo doplnění – zadavatel umožní dodavatelům žádat o vysvětlení zadávacích podmínek. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění žádosti dodavatele, zveřejní zadavatel na profilu zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti. Provede-li zadavatel změny nebo doplnění zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek. Změnu lhůty pro podání nabídek zadavatel zveřejní na profilu zadavatele a zároveň ji neprodleně písemně oznámí všem dosud známým účastníkům. Změna lhůty pro podání nabídek musí být zveřejněna ještě před uplynutím původní lhůty pro podání nabídek.
- Termín a místo podání nabídek, přičemž lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než sedm (7) kalendářních dní ode dne zahájení výběrového řízení, tj. ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, a to v závislosti na konkrétním výběrovém řízení a časové náročnosti přípravy nabídky;
- Otevírání nabídek – informaci o čase a místě otevírání nabídek a o tom, zda bude otevírání nabídek konáno jako veřejné s možnou účastí dodavatelů;
- Výhradu zadavatele k možnosti zadávací podmínky změnit nebo výběrové řízení zrušit.

Zadavatel může použít vzorové dokumenty a v nich uvedené údaje, jakožto údaje přednastavené.

5.5 Otevírání nabídek ve výběrovém řízení:

Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. nejvhodnější je stejný termín a čas, jako je konec lhůty pro podání nabídek ve výběrovém řízení.

Při otevírání nabídek hodnotící komise u nabídek podaných v listinné podobě kontroluje, zda nabídky byly podány v uzavřené obálce a v termínu a čase stanoveném zadavatelem a u nabídek podaných v elektronické podobě, zda byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. V případě nesplnění těchto podmínek, hodnotící komise nabídku neotevívá a dále k ní nepřihlíží.

Zadavatel může stanovit, že otevírání nabídek se mají právo účastnit dodavatelé.

O otevírání obálek s nabídkami vyhotoví hodnotící komise jednoduchý protokol, jehož vzor je Přílohou č. 3 této směrnice.

5.6 Hodnocení nabídek ve výběrovém řízení:

Poté, co hodnotící komise otevřela nabídky ve výběrovém řízení, provede hodnocení nabídek podle pravidel pro hodnocení nabídek stanovených ve výzvě k podání nabídek.

Hodnotící komise je povinna pořídit písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které musí být uvedeno následující:

- (i) identifikace výběrového řízení;
- (ii) seznam osob (členů hodnotící komise), které se na hodnocení podílely; musí být uvedeni rovněž externí poradci a odborníci přizvaní na jednání hodnotící komise;
- (iii) seznam hodnocených nabídek;
- (iv) popis hodnocení, který musí obsahovat způsob hodnocení podle výzvy k podání nabídek, popis hodnocení údajů z nabídek, popis srovnání hodnot získaných při hodnocení a výsledek hodnocení nabídek.

Vzor písemné zprávy o hodnocení nabídek tvoří přílohu č. 4 této směrnice.

5.7 Posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení:

Hodnotící komise na základě výsledku hodnocení nabídek vybere nabídku, která byla v zadávacím řízení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a to podle výsledku hodnocení a v souladu s pravidly hodnocení nastavenými ve výzvě k podání nabídek.

Pokud se výběrového řízení účastnil pouze jeden dodavatel, hodnocení se neprovádí.

U vybraného dodavatele, tj. u dodavatele, jehož nabídka byla v rámci hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, je povinností hodnotící komise provést následující:

- posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení, tj. hodnotící komise posoudí údaje, doklady, vzorky apod. předložené vybraným dodavatelem v jeho nabídce s údaji a podmínkami, které byly vyžadovány zadavatelem ve výzvě k podání nabídek;
- hodnotící komise je oprávněna u vybraného dodavatele ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků apod., může si vyžádat rovněž originály dokladů od vybraného dodavatele k jejich předložení zadavateli;
- hodnotící komise je rovněž oprávněna v přiměřené lhůtě, tj. cca do 3 pracovních dnů (nutno posoudit vždy k předmětu veřejné zakázky), požadovat, aby účastníci výběrového řízení objasnili či doplnili chybějící údaje, doklady, vzorky apod. Hodnotící komise může tuto žádost činit opakovaně. Objasněním či doplněním však není možné upravovat nebo doplňovat parametry nabídky, které mají být předmětem hodnocení nabídek;
- v případě, že nabídka vybraného dodavatele po případném objasnění nebo doplnění splní podmínky účasti ve výběrovém řízení, hodnotící komise doporučí Radě města Sadská uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem; v opačném případě hodnotící komise doporučí Radě města Sadská účastníka výběrového řízení vyloučit a zopakuje hodnocení nabídek.

Po realizaci výše uvedených kroků, pokud nabídka splní podmínky účasti ve výběrovém řízení, Rada města Sadská rozhodne o výběru dodavatele, tedy dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek a jehož nabídka splňuje veškeré náležitosti z hlediska podmínek účasti ve výběrovém řízení.

O posouzení splnění podmínek účasti vyhotoví hodnotící komise jednoduchý protokol. **Vzor protokolu tvoří Přílohu č. 5 této směrnice.**

Všechny protokoly a zprávy, které budou v průběhu výběrového řízení vyhotovovány hodnotící komisí, musí být datovány a členy hodnotící komise podepsány.

5.8 Vyloučení účastníka:

- Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení kdykoli v průběhu výběrového řízení, a to z důvodu, pokud údaje, dokumenty, vzorky apod. neodpovídají zadávacím podmínkám, nesplňují zadávací podmínky nebo pokud je účastník výběrového řízení na výzvu hodnotící komise/zadavatele nedoložil ve lhůtě stanovené k jejich objasnění nebo doplnění. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení kdykoli v průběhu výběrového řízení, pokud jím předložené údaje, doklady, vzorky apod. neodpovídají skutečnosti a tyto mají vliv na posouzení podmínek účasti nebo naplnění kritérií hodnocení.
- Rozhodnutí o vyloučení účastníka výběrového řízení musí být písemné a musí obsahovat dostatečné odůvodnění vyloučení účastníka, musí být datováno a podepsáno výhradně starostou města Sadská.

5.9 Výběr dodavatele:

Před rozhodnutím o výběru dodavatele a odesláním oznámení o výběru dodavatele hodnotící komise nebo zadavatel posoudí, zda cena uvedená vybraným dodavatelem v nabídce není cenou mimořádně nízkou. V případě, že se cena vybraného dodavatele jeví jakožto cena mimořádně nízká, hodnotící komise nebo zadavatel požádá účastníka výběrového řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel stanoví dodavateli lhůtu nejméně tří (3) pracovních dnů k podání vysvětlení či objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

Rada města Sadská rozhodne o výběru dodavatele, tedy dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek a jehož nabídka splňuje veškeré náležitosti z hlediska podmínek účasti ve výběrovém řízení.

Součástí rozhodnutí o výběru dodavatele může být oznámení o výběru dodavatele, nebo oznámení o výběru dodavatele může být vyhotoveno jako samostatný dokument. Oznámení o výběru dodavatele zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

Oznámení o výběru dodavatele musí obsahovat:

- (i) identifikaci zadavatele, výběrového řízení a seznam účastníků výběrového řízení;
- (ii) způsob hodnocení nabídek a výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele ve výběrovém řízení;
- (iii) datum a podpis starosty města Sadská.

Vzor Oznámení o výběru dodavatele tvoří přílohu č. 6 této směrnice.

5.10 Uzavření smlouvy:

Zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky. Za smlouvu lze považovat rovněž písemnou objednávku vystavenou zadavatelem a akceptovatelnou vybraným dodavatelem, resp. písemnou nabídku dodavatele akceptovanou zadavatelem.

5.11 Zrušení výběrového řízení:

Zadavatel zruší výběrového řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;
- b) byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni účastníci;
- c) z jiného důvodu.

Zadavatel musí vždy zrušení výběrového řízení bezodkladně uveřejnit na profilu zadavatele, pokud byla na profilu zadavatele uveřejněna výzva k podání nabídek.

5.12 Povinnost uveřejňování údajů o veřejné zakázce:

Zadavatel je povinen uveřejnit na svém profilu zadavatele:

- smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků;

Tato povinnost ohledně uveřejnění se vztahuje na veřejné zakázky podle této směrnice, tj. zakázky malého rozsahu, jejichž cena (tj. celková cena, která vyplývá ze smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem) přesahuje částku 500.000,-Kč bez DPH.

Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem musí být zadavatelem uveřejněna na profilu zadavatele nejpozději do 15 kalendářních dnů od jejího uzavření, a to včetně všech příloh ke smlouvě. Případné pozdější dodatky ke smlouvě, musí být uveřejněny vždy rovněž do 15 kalendářních dnů od jejich uzavření.

Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem musí být uveřejněna rovněž v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, za podmínek, které stanoví zákon o registru smluv.

5.13 Povinnost archivace výběrového řízení zadavatelem:

Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci k veřejné zakázce malého rozsahu po dobu 10 let od uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. V případě pozdějšího uzavření dodatku nebo dodatků ke smlouvě s vybraným dodavatelem je zadavatel povinen uchovávat veškerou dokumentaci k veřejné zakázce malého rozsahu po dobu 10 let od uzavření posledního takového dodatku.

Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání Zastupitelstva města Sadská dne 5. 6. 2024 usnesením č. 08/2024 a nabývá účinnosti dne 6. 6. 2024.

Účinností této směrnice se ruší veškeré předchozí směrnice týkající se zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve městě Sadská.

V Sadské dne



Milan Dokoupil, starosta